

Temeljem članka 83, stavak 1, Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (pročišćeni tekst zakona, 131/17), članka 61. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2024.) i članka 48. Pravilnika o studijima i studiranju Sveučilišta u Zadru (veljača, 2023.) te sukladno Odluci o izgledu diplomskog rada za dvopredmetni diplomski studij hrvatskog jezika i književnosti (DATUM), Stručno vijeće Odjela za kroatistiku na sjednici održanoj (DATUM) donijelo je

PRAVILNIK O IZRADI, OBRANI I OCJENI DIPLOMSKOG RADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, obrane i ocjenjivanja diplomskog rada na sveučilišnom jednopredmetnom i dvopredmetnom diplomskom studiju hrvatskog jezika i književnosti Odjela za kroatistiku Sveučilišta u Zadru.

Članak 2.

Diplomski studij hrvatskog jezika i književnosti završava polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih obveza propisanih programom studija, izradom i obranom diplomskog rada, čime se ostvaruje najmanje 120 ECTS bodova (diplomski jednopredmetni i diplomski dvopredmetni studij hrvatskog jezika i književnosti).

Članak 3.

Diplomski rad je samostalna obrada teme koju izabire student u dogovoru s mentorom, pisana najmanje na razini stručnog rada. Diplomskim radom student dokazuje vještine i kompetencije stečene na diplomskom studiju hrvatskog jezika i književnosti. Također, dokazuje da se zna samostalno služiti stručnom i znanstvenom literaturom u pismenoj obradi teme. Student u cijelosti odgovara za ispravnost i istinitost svih podataka navedenih u radu, kao i za eventualno kršenje autorskih prava, što potvrđuje potpisanom izjavom o akademskoj čestitosti (<http://www.unizd.hr/sveucilisknknjiznica/DigitalnirepozitorijSveu%C4%8Dili%C5%A1tauZadru/Obrascizastudente/tabid/7120/Default.aspx>).

II. IZBOR TEME DIPLOMSKOG RADA

Članak 4.

Izbor teme diplomskog rada student dogovara s mentorom.

Mentor u izradi diplomskog rada je član Odjela za kroatistiku u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju, suradničkom zvanju s doktoratom znanosti i iznimno osoba u suradničkom zvanju s magisterijem znanosti.

Za pomoć pri izradi diplomskog rada može se dodijeliti i komentor s Odjela za kroatistiku. Komentora predlaže mentor, a imenuje Stručno vijeće Odjela. Mentori i komentori su djelatnici Sveučilišta, a u iznimnim slučajevima, uz odobrenje Stručnog vijeća Odjela, mogu biti i vanjski suradnici. Odlukom Stručnog vijeća Odjela, komentor može biti imenovan i naknadno, tijekom izrade diplomskog rada.

Mentor je obvezan pratiti rad studenta pri izradi diplomskog rada i pomagati mu savjetima.

Članak 5.

Student je dužan predložiti temu diplomskog rada i mentora najkasnije do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija. Nakon odabira teme i mentora student u Tajništvo Odjela dostavlja *Obrazac za prijavu teme diplomskog rada* koji je potpisao mentor. Dogovorenu temu diplomskog rada, ovjerenu potpisom mentora na *Obrascu za prijavu teme diplomskog rada*, odobrava Stručno vijeće Odjela najkasnije do upisa u završni, 4. semestar studija.

Student može jednom promijeniti temu završnog rada uz suglasnost mentora i Stručnog vijeća Odjela.

Članak 6.

Pri izradi diplomskog rada student je dužan dolaziti na konzultacije s mentorom, i to prema mentorovoj prosudbi o njihovoj čestoći i opsegu. Student je pri izradi rada obvezan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

III. IZGLED DIPLOMSKOG RADA

Članak 7.

Diplomski rad jednopredmetnog diplomskog studija hrvatskog jezika i književnosti treba sadržavati najmanje 45 (četrdeset i pet) kartica teksta, a diplomski rad dvopredmetnog diplomskog studija hrvatskog jezika i književnosti treba sadržavati najmanje 25 (dvadeset i pet) kartica teksta, ne računajući naslovnu stranicu, sadržaj, sažetke, popis literature i priloge (jedna kartica teksta sadrži 1800 znakova s bjelinama).

Jezik diplomskog rada je hrvatski.

Članak 8.

Okvirna struktura diplomskog rada:

- Naslovna stranica
- Sadržaj
- Uvod: objašnjenje teme, isticanje cilja/ciljeva rada
- Središnja poglavlja: na temelju proučene stručne i znanstvene literature iznose se temeljne tvrdnje i argumentacija na kojoj te tvrdnje počivaju
- Zaključak: sažeto se iznose najvažniji rezultati rada, komentira se u kojoj su mjeri ostvareni ciljevi rada i po potrebi se iznose vlastita mišljenja o mogućim daljnjim istraživanjima.
- Popis literature: popis izvora i literature kojima se student služio u istraživanju i pisanju rada
- Prilozi (ako ih rad ima)

Članak 9.

U diplomskom se radu pri navođenju izvora koristi Harvardski citatni stil. Sve izravne citate potrebno je obilježiti navodnicima („“) te koristiti unutartekstne citatnice (tekstnote). U popisu literature poredak bibliografskih podataka jest autor – godina.

IV. PREDAJA DIPLOMSKOG RADA I PRIJAVA OBRANE

Članak 10.

Mentor na raspolaganju treba imati najmanje 15 (petnaest), a najviše 30 (trideset) dana za čitanje završne verzije diplomskog rada, nakon čega je dužan dati povratnu informaciju studentu.

Članak 11.

Diplomski rad, u svojoj konačnoj, uređenoj te pravopisno i gramatički ispravnoj verziji, mora odobriti mentor. Za format konačne verzije rada te ispravnost njegova pravopisa i gramatike odgovara student.

Članak 12.

Student ima pravo na obranu diplomskog rada tek kad ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, sukladno hodogramu studija. Tajništvo Odjela provjerava formalne preduvjete potrebne za završetak studija: jesu li položeni svi ispiti predviđeni studijskim programom, je li ostvaren predviđeni broj ECTS bodova i jesu li izvršene ostale studentske obveze propisane studijskim programom i ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Obranu završnog rada student prijavljuje u tajništvu. Prilikom prijave potrebno je dostaviti:

- indeks
- diplomski rad u ispisanom obliku – meki (spiralni) uvez (tri ili četiri primjerka u skladu s brojem članova Povjerenstva)
- elektroničku verziju diplomskog rada (za sve članove Povjerenstva i tajništvo u Word i PDF formatu)

Članak 14.

Nakon zaprimljene prijave, Stručno vijeće Odjela imenuje Povjerenstvo za obranu diplomskog rada. Članovi Povjerenstva su djelatnici Sveučilišta koji sudjeluju u izvedbi studijskog programa na kojemu student izrađuje diplomski rad. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, članovi Povjerenstva mogu biti i vanjski suradnici.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva jest osoba u znanstveno-nastavnom zvanju. Iznimno, ako postoje opravdani razlozi, predsjednik Povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju ako ima magisterij i doktorat znanosti. Predsjednik Povjerenstva ne može biti vanjski suradnik, ni osoba s drugog

odjela. Iznimno, član Povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju. Mentor u izradi diplomskog rada mora biti član, ali ne može biti predsjednik Povjerenstva.

V. OBRANA DIPLOMSKOG RADA

Članak 15.

Obrana diplomskog rada može se organizirati tek kad svi članovi Povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani rada. Obrana se održava u kojem od ispitnih rokova predviđenih Kalendarom nastavnih aktivnosti.

Termin obrane diplomskog rada objavljuje se na mrežnoj stranici Odjela. Tajništvo Odjela posebno obavještava studenta pristupnika i članove Povjerenstva o mjestu, datumu i vremenu obrane diplomskog rada.

Tajništvo Odjela Povjerenstvu dostavlja Zapisnik obrane diplomskog rada i Protokol obrane diplomskog rada. Predsjednik Povjerenstva dužan je popunjeni Zapisnik vratiti tajništvu Odjela odmah po završetku obrane.

Članak 16.

Obrana diplomskog rada je javna. Sastoji se od izlaganja teme završnog rada u trajanju najviše 15 (petnaest) minuta nakon čega članovi Povjerenstva studentu postavljaju pitanja o sadržaju rada. Pitanja članova Povjerenstva upisuju se u Zapisnik obrane završnog rada.

VI. OCJENA DIPLOMSKOG RADA

Članak 17.

Nakon izlaganja i odgovaranja na pitanja, Povjerenstvo se povlači i ocjenjuje diplomski rad, izlaganje diplomskog rada i obranu ocjenom propisanom za ispite. Konačnu ocjenu obrane diplomskog rada čini srednja ocjena pismenog rada, izlaganja diplomskog rada i usmene obrane diplomskog rada. Pozitivna ocjena diplomskog rada unosi se u indeks studenta, zapisnik i prijavnicu.

Zapisnik s obrane diplomskog rada pohranjuje se u Studentskoj službi Sveučilišta u dosje studenta.

Članak 18.

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada, u Zapisnik obrane diplomskog rada upisuju se i tumače razlozi za takvu ocjenu. Ako Povjerenstvo zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u prijavnicu i u sustav ISVU upisati „nije zadovoljio“. Pravo na upis takve ocjene ima Predsjednik povjerenstva.

Studentu čija je obrana diplomskog rada ocijenjena negativnom ocjenom omogućava se izlazak na obranu istog diplomskog rada još jedanput. Ponovno pravo na obranu diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje Odjel.

Ako student ne obrani diplomski rad ni u drugom pokušaju, treba izabrati i prijaviti novu temu završnog rada sukladno članku 4. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Nakon uspješne obrane rada mentor pregledava završnu tiskanu i elektroničku inačicu diplomskog rada i svojim potpisom ovjerava Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada. Dokumenti koje student mora predati u Tajništvo nakon obrane i mogućih ispravaka su:

- potvrda mentora kojoj se odobrava predaja diplomskog rada nakon održane obrane
- potpisana pristupnikova izjava o akademskoj čestitosti koja se odlaže u dosje studenta
- potpisana pristupnikova izjava o pohrani rada u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru koja se odlaže u dosje studenta
- dva tvrdo ukoričena tiskana primjerka rada
- jedan primjerak rada na CD-u u PFD formatu za Sveučilišnu knjižnicu radi pohrane u Digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na studente u apsolventskom statusu primjenjuju se sve odredbe ovog Pravilnika. Obrana diplomskih radova, tijekom apsolventske godine, organizira se u terminima predviđenim za redovne i izvanredne ispitne rokove, pod uvjetom da je prijavljena najmanje 15 (petnaest) dana prije početka ispitnog roka u kojem se planira obrana.

Članak 21.

Pravilnik o izradi diplomskog rada na diplomskom sveučilišnom studiju hrvatskog jezika i književnosti stupa na snagu nakon objave na mrežnoj stranici Odjela.

U Zadru.....*30. 1. 2025.*.....

Sanja Knežević
.....
ODJEL ZA
KROATISTIKU
izv. prof. dr. sc. Sanja Knežević,
procelnica Odjela za kroatistiku

