

UPUTE ZA PODNOŠENJE PRIJAVA ZA MREŽNU MOBILNOST U CEEPUS-U

Rokovi:

15.5.- 15.6.2023. – za mobilnost u zimskom i ljetnom semestru iduće akademske godine

15.5. - 31.10.2023. – za mobilnost u ljetnom semestru iduće akademske godine

Prije podnošenja prijave provjerite sudjeluje li Vaše visoko učilište u ak. god. 2023./2024. u nekoj od odabranih CEEPUS mreža ([ovdje](#)) te kontaktirajte CEEPUS koordinatora na matičnom visokom učilištu u vezi postupka odabira kandidata za CEEPUS mobilnost na Vašoj ustanovi te dostupnih odlaznih kvota. Kandidati čija visoka učilišta sudjeluju u CEEPUS mrežama mogu ostvariti mrežnu mobilnosti samo na stranom visokom učilištu koje sudjeluje u istoj CEEPUS mreži, pod uvjetom da za to visoko učilište postoji dostupna kvota. Ukoliko Vaše visoko učilište nije dio iste CEEPUS mreže kao strano visoko učilište ili nema dostupnih kvota, prijavu možete podnijeti na natječaju za *freemover* mobilnosti, koji će biti otvoren od 1. do 30.11.2023. Više informacija o *freemover* natječaju možete pronaći [ovdje](#).

Odabrani kandidati koji su dobili suglasnost matičnog visokog učilišta podnose prijave putem sustava CEEPUS-a, na www.ceepus.info

Prije prijavljivanja na mobilnost potrebno je pročitati općenite upute s platforme CEEPUS-a koje su dostupne [ovdje](#).

1. Korak - financiranje

Budući da se iznosi stipendija u CEEPUS-u razlikuju od države do države, zainteresirani se kandidati prije podnošenja prijave trebaju upoznati s iznosima stipendija koje države isplaćuju za DOLAZNU mobilnost, te što sve stipendije uključuju (smještaj, zdravstveno osiguranje...), prema informacijama dostupnima [ovdje](#) (potrebno je odabrati državu primateljicu).

Primjerice, u nekim državama stipendije uključuju besplatan smještaj u studentskom domu koji rezervira nacionalni ured, no u većini država smještaj nije besplatan stoga ga je potrebno financirati iz stipendije, a često i samostalno pronaći adekvatan smještaj.

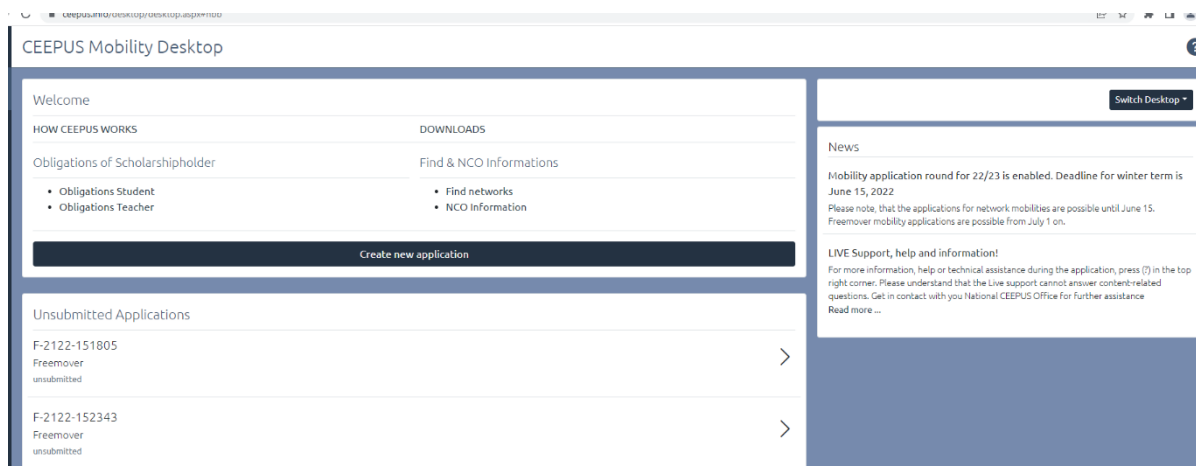
Hrvatska odlaznim stipendistima isplaćuje i putne troškove, po povratku s mobilnosti, prema [proceduri za povrat putnih troškova](#) (u izborniku s lijeve strane).

Svi zainteresirani kandidati trebaju se pravovremeno informirati o iznosima koji će im biti dostupni i planirati financiranje mobilnosti.

2. Korak – prijava u sustav CEEPUS-a i početak prijave

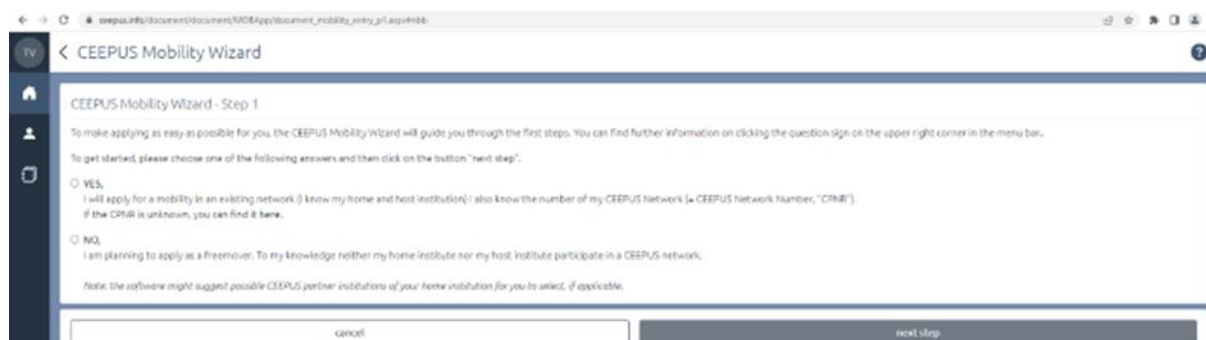
Kandidati koji nisu ranije koristili CEEPUS trebaju se registrirati kao novi korisnici (ispuniti osobne podatke) klikom na MyCEEPUS ikonu u gornjem desnom dijelu CEEPUS sučelja.

Nakon verifikacije novog korisnika, može se započeti proces prijave klikom na *Create new application* (u prozoru niže)



3. korak – mrežna ili freemover mobilnost

Na samom početku prijave kandidati koji prijavljuju mobilnost unutar CEEPUS mreže trebaju odabrati YES (niže). Koordinator treba obavezno uputiti kandidate u CPNR mreže (npr. HR-1603-03-2324), jer će ga morati unijeti već u prijavu u idućem koraku. *Freemover* kandidati odabiru NO.



4. CPNR mreže i vrsta mobilnosti

Potom se popunjava prvi dio prijave (niže), u koji je potrebno unijeti CPNR. Studente je važno uputiti koji tip mobilnosti trebaju odabrati:

- Student* – mobilnost od minimalno 3 mjeseca, preporučamo minimalno 4 ili 5 mjeseci, koliko traje semestralna mobilnost
- Short Term Student* – mobilnost od 1 do 3 mjeseca (moguće dodatno skratiti na 22 dana)
- Short Term Excursion* – samo za ljetne škole

Mobilnost u CEEPUS-u mogu ostvariti samo studenti sa završena dva semestra studija. U trenutku podnošenja prijave za zimski semestar (u svibnju ili lipnju) studenti ne moraju imati položene sve ispite, no u trenutku odlaska na mobilnost, koordinatori trebaju provjeriti da li je kandidat uspješno završio prva dva semestra.

Važno: nastavnici UVIJEK biraju kategoriju *Teacher*, čak i kad je riječ prijavama za kratke grupne mobilnosti (ljetne škole)!

Također, jako je važno da se u prijavi odabere ispravna akademska godina, 2023./2024., jer je tijekom natječaja za zimski semestar u svibnju i lipnju još uvijek moguće podnijeti prijavu i za tekuću akademsku godinu (za ljetne škole).

The screenshot shows the 'CEEPUS Mobility Wizard - Step 2' form. It includes a confirmation checkbox, a warning message, and several dropdown menus for academic year, network number, home and host countries, institutions, and mobility type. The mobility type dropdown is currently open, showing options: Student, Short Term Students, Teacher, and Short Term Excursion.

CEEPUS Mobility Wizard - Step 2

I hereby confirm that this is my own account and that I am creating a mobility application for myself.

Please note that it is strictly forbidden to create mobility applications for other persons from this account.

Academic Year: Academic Year 2022/2023

CEEPUS Network Number: HR-1603-02-2223

Home Country: Croatia

Home Institution: University of Zadar, Department of Sociology

University of Zadar
Department of Sociology
PHD Željka Zdravković

Host Country: Austria

Host Institution: University of Graz, Department of Sociology

University of Graz
Department of Sociology
ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Katharina Scherke

Mobility type: Please select a mobility type

- Student
- Short Term Students
- Teacher
- Short Term Excursion

The screenshot shows the 'Basedata' form for mobility application M-HR-1603-2223-159673. It displays the host institution, mobility type, possible mobility duration, start date, and tendered months. An important notice is provided at the bottom regarding the selection of the correct category.

M-HR-1603-2223-159673

Basedata

HR-1603-02-2223
Sociology for Societies - Understanding socio-cultural changes in contemporary societies

Home Institution
University of Zadar, Department of Sociology

Exchange Information

Host Institution: University of Graz, Department of Sociology

Mobility Type: Student

Possible mobility: 20 month(s).

Possible start date: 10/01/2022

Tendered Months: 3 (min. 3 - max. 10)

Important Notice:
Please make sure to choose the correct category:

- Student: select this if you are a student and you want to stay for AT LEAST 3 months
- Short Term Student: select this if you are a student and you want to stay for LESS than 3 months, e.g. for a regular excursion (min. 10 days) or if you are a thesis student
- Teacher: if you are a teacher, please always choose ONLY THIS category, no matter for how long you want to stay
- Short Term Excursion (min. 3 days): select this if you are a student and you want to participate in this special activity

5. Plan predavanja, plan supervizije i motivacija/obrazovanje/ poznavanje stranih jezika

Nastavno osoblje u plan predavanja treba unijeti imena predavanja s pripadajućim brojem sati. Plan predavanja mora sadržavati najmanje 6 sati predavanja tjedno.

Studenti koji se prijavljuju u kategoriji *Short Term Student* trebaju podrobnije pojasniti koja je svrha njihove mobilnosti – pisanje završnog rada, istraživanje, praktični rad. Iz motivacije mora biti jasno da i kraća mobilnost predstavlja zaokruženu cjelinu koja će ispuniti određeni cilj, bez obzira što nije riječ o pohađanju kolegija i polaganju ispita, koja će biti priznata na matičnom visokom učilištu.

The screenshot shows a web browser window with the URL `ceepus.info/document/document_edit.aspx#nbb`. The page title is `M-HR-1603-2223-159673`. The form is divided into seven sections:

- 1. Basedata**: Basedata, 1x entries of 1, complete.
- 2. Personal Data**: Personal Data, 1x entries of 1, complete.
- 3. Address**: Address, 1x entries of 1-3, complete.
- 4. Field of Study**: What exactly are you studying? What is your field of interest?, 0x entries of 0-1, incomplete.
- 5. Motivation**: Students: Line out why you should be awarded a grant. Teacher: This is the place to enter your planned teaching/supervising assignment of 6 hrs per work week., 0x entries of 1, incomplete.
- 6. Education**: Education, 0x entries of 1-9, incomplete.
- 7. Knowledge of Languages**: Knowledge of Languages, 0x entries of 1-9, incomplete.

6. Podnošenje prijave

Na samom kraju potrebno je spremiti prijavu te ju podnijeti na odobravanje, klikom na ikonu *submit* (niže). Kandidati ponekada zaborave kako je ispunjenu prijavu potrebno podnijeti (poslati na odobrenje), stoga ona ostaje na čekanju u statusu *unsubmitted*.

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the submission status and details. The status is `unsubmitted`. The form includes a progress bar with five stages: `created`, `waiting for nomination`, `waiting for award`, `awarded`, and `completed`. Below the progress bar, there are buttons for `edit`, `submit`, and an `XML` button. The form also displays the following information:

Status
unsubmitted

Scholarship Data
Tendered
Mobility Type: Student
Exchange Type: physical
Period: 01.10.2022
Months: 3

Personal Data
Position:
Name: Tanja Veljak
E-Mail: tanja.veljak@mobilst.hr
Street: Zagrebacka 37
Zip/City: 10000 / Zagreb
Country: Croatia
Gender: female
Birthdate: 27.07.1991
Birthplace: Croatia / zagreb
Citizenship: Croatia

Home
Contact: PhD Željka Zdravković, zzdravko@unizd.hr
University: University of Zadar
National CEEPUS Office Croatia
Street: Frankopanska 26

7. Postupak odobravanja mrežne prijave (+ ugovor o učenju u CEEPUS-u)

Mrežna prijava potom dolazi na pregled lokalnih koordinatora na matičnom visokom učilištu, koju ju pregledavaju te dalje nominiraju Nacionalnom uredu za CEEPUS u Hrvatskoj (Agenciji za mobilnost i programe EU) – nama.

Nacionalni ured za CEEPUS u Hrvatskoj (NCO-HR) prijavu pregledava i nominira za daljnje odobravanje stranoj ustanovi primateljici.

Ustanova primateljica treba posebno pažljivo pregledati:

- jesu li datumi usklađeni s akademskim kalendarom te po potrebi izmijeniti datume
- je li motivacija dovoljno jasna, posebice kod kraćih studentskih mobilnosti (jasan plan kraće mobilnosti) te nastavnčkih mobilnosti (obveza predavanja 6 sati tjedno).
- kod semestralnih mobilnosti svakako preporučamo potpisivanje Ugovora o učenju (ne postoji CEEPUS obrazac, ustanove koriste Erasmus+ bez oznaka). Ugovor o učenju omogućava lakše priznavanje ECTS bodova na matičnom visokom učilištu te ujedno štiti ustanove od mobilnosti kod kojih radno opterećenje ne opravdava duljinu mobilnosti (npr. 2 kolegija cijeli semestar). Studente se svakako potiče da upišu kolegije koji ne postoje na matičnom visokom učilištu, a obveza CEEPUS koordinatora je da u suradnji s ECTS koordinatom omogućiti priznavanje ili barem vrednovanje različitih kolegija (npr. u obliku dopunske isprave o učenju)
- poznaje li kandidat dovoljno jezik na kojem se održava nastava na stranoj ustanovi

Ako su svi kriteriji zadovoljeni, koordinator na ustanovi primateljici nominira prijavu svom nacionalnom uredu za CEEPUS, koji ju potom odobrava, unosi u nacionalnu bazu podataka, obrađuje i priprema isplatu stipendije.

8. Rokovi za podnošenje prijave

Prijave za zimski semestar potrebno je podnijeti u sustav CEEPUS-a najkasnije do 15.6., a prijave za ljetni semestar do 31.10.

9. Rezultati natječaja te prihvaćanje prijave u sustavu CEEPUS-a

Nakon podnošenja prijave rezultati se mogu čekati dulje vremena zbog razdoblja godišnjih odmora, no u načelu mrežne prijave koje su podnesene u skladu s planom mobilnosti (*traffic sheetom*) uvijek se potvrđuju.

Kandidat iz sustava CEEPUS-a prima automatsku potvrdu o potvrdi ili odbijanju prijave. U slučaju potvrde prijave, kandidati trebaju „prihvatiti“ mobilnost u sustavu CEEPUS-a, klikom na ikonu *Accept*. Dok to ne učine, neće moći pristupiti popunjavanju završnih izvještaja po završetku mobilnosti.

10. Priprema za mobilnost

NCO u državi primateljici šalje upute u vezi smještaja, isplate stipendije i drugih administrativnih obveza koje postoje u svakoj državi i koje se razlikuju od zemlje do zemlje. Budući da je CEEPUS multilateralni ugovor u kojem sudjeluju države članice EU i države koje nisu članice EU, provedba i iznosi stipendija značajno se razlikuju od zemlje do zemlje. Studenti koji odlaze na semestralnu mobilnost svakako trebaju potpisati ugovor o učenju, u čemu im podršku trebaju pružiti CEEPUS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi te ECTS koordinatori na matičnoj i stranoj ustanovi.

Odlazni stipendisti sa službom financija trebaju provjeriti jesu li dužni otvoriti putni nalog u svrhu isplate sredstava za povrat putnih troškova po povratku s mobilnosti.

11. Popunjavanje završnih izvještaja i učitavanje u sustav

Po završetku mobilnosti potrebno je u sustavu CEEPUS-a popuniti završne izvještaje – *Mobility Report* i *Letter of Confirmation*. Izvještajima se ne može pristupiti ako mobilnost nije prethodno prihvaćena u sustavu CEEPUS-a, putem ikone *Accept*. Budući da se izvještaji mogu popuniti 4 dana prije završetka mobilnosti, najjednostavnije je popuniti ih, ispisati te predati koordinadoru na ovjeru tijekom boravka na stranoj ustanovi.

12. Slanje zahtjeva za povrat putnih troškova

Po povratku s mobilnosti svakako treba poslati i poslati zahtjev za isplatu putnih troškova. Zahtjev šalje matična ustanova stipendista, najkasnije 45 dana nakon završetka mobilnosti. U trenutku slanja zahtjeva ovjereni *Letter of Confirmation* i *Mobility Report* trebaju biti učitani u sustav CEEPUS-a.