

**ODJEL ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

**PRIRUČNIK ZA SAMOVREDNOVANJE KVALITETE STUDIRANJA
ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

Priručnik izradili:

Povjerenstvo za kontrolu kvalitete

Doc. dr. sc. Rafaela Božić-Šejić, Mirela Šušić, prof., Ivona Šimunov, prof.,
Viktorija Vegar, Nikolina Radić

Zadar, studeni 2011.

**PRIRUČNIK ZA SAMOVREDNOVANJE KVALITETE STUDIRANJA
ODJELA ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU
SVEUČILIŠTA U ZADRU**

NAZIV SASTAVNICE: ODJEL ZA KROATISTIKU I SLAVISTIKU SVEUČILIŠTA U ZADRU				
Kriteriji kvalitete studiranja na sastavnici - samovrednovanje				
KRITERIJ (prema indikatorima)	da	/	ne	navesti dodatne informacije koje upućuju na dokaze postupanja prema indikatorima (pojašnjenja, poveznice na mrežne stranice ili dokumente u pravitku te sl.)
I. Strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete				
1. Sastavnica posjeduje misiju i viziju s kojom su upoznati zaposlenici				
2. Sastavnica posjeduje strategiju razvoja za tekuće razdoblje temeljenu na Strategiji Sveučilišta u Zadru				
3. Sastavnica posjeduje postupke za implementaciju strategije razvoja				
4. Strategija razvoja predviđa aktivnu ulogu studenata i ostalih partnera				
5. Sastavnica posjeduje formalno usvojen institucijski akt o osiguranju kvalitete s definiranim područjima djelovanja te ustrojem i djelovanjem jedinica za osiguranje kvalitete				
6. Sastavnica posjeduje ustrojene i funkcionalne jedinice za osiguranje kvalitete				
7. Sastavnica posjeduje priručnik za osiguravanje kvalitete i drugu primjenjivu dokumentaciju potrebnu za provedbu osiguravanja i unapređenja kvalitete na sastavnici				
8. Sastavnica provodi interne prosudbe učinkovitosti institucijskog sustava osiguravanja kvalitete u cilju kontinuiranog unapređenja sustava				

II. ODOBRENJE NADZIRANJE I PERIODICNI PREGLED PROGRAMA I KVALIFIKACIJA				
1. Sastavnica posjeduje definiranu proceduru izrade i izmjene studijskih programa usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
2. Sastavnica posjeduje definiranu proceduru izrade i izmjene programa cijeloživotnog učenja usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
3. Sastavnica posjeduje formalne mehanizme nadgledanja i periodicne revizije svojih studijskih programa i kvalifikacija usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
4. Sastavnica posjeduje formalne mehanizme nadgledanja i periodicne revizije svojih programa cijeloživotnog učenja usklađene sa Sveučilišnim i nacionalnim propisima				
5. Studijski programi sadrže precizno definirane ishode učenja, usklađene sa srodnim europskim studijima na akreditiranim sveučilištima u Europi, koje student stječe završetkom programa				
6. Studijski programi se izvode na način koji omogućava izvršavanje studijskih obaveza svim profilima studenata				
7. Za sve predmete studijskih programa postoji detaljno obrazloženi:				
a) ishodi učenja				
b) aktivnosti učenja i poučavanja				
c) ECTS bodovi dodijeljeni različitim komponentama predmeta				
8. Sastavnica redovito prati usklađenost izvedbenih programa s programom predmeta				
9. Sastavnica izrađuje i objavljuje izvedbene planove svih predmeta na službenoj mrežnoj stranici predmeta najmanje sedam dana prije početka nastave na predmetu				
10. Sastavnica redovito izrađuje periodični izvještaj o uspješnosti provedbe studijskih programa				
11. Sastavnica provodi procjenu stvarnog studentskog opterećenja na svim predmetima				

12. Nastavnici redovito izrađuju izvješća o provedenoj nastavi na predmetu				
13. Sastavnica redovito provodi ispitivanje prikladnosti postignutih ishoda učenja studenata koji su završili studij sa stvarnim potrebama tržišta rada				
III. Ocjenjivanje				
1. Sastavnica posjeduje propisane uvjete vrednovanja i ocjenjivanja studenata				
2. Ocjenjivanje studenata na kolegijima se provodi pomoću javno objavljenih kriterija, pravila i metoda				
3. Procjena usvojenih znanja, vještina i kompetencija je usklađena s očekivanim ishodima studijskog programa i poučavanim sadržajem				
4. Praćenje napredovanja studenata se provodi kontinuirano uz primjenu različitih metoda vrednovanja tijekom nastave				
5. Ispitni rokovi se javno objavljuju za sve predmete prije početka izvođenja nastave za predmet kao dio izvedbenog plana				
6. Sastavnica posjeduje razrađene postupke za završetak studija (upute o prijavi, izradi i obrani završnih i diplomskih radova i završnih ispita)				
IV. OSIGURANJE KVALITETE NASTAVNICKOG KADRA				
1. SASTAVNICA KONTINUIRANO VREDNUJE RAD NASTAVNIKA KROZ:				
a) vrednovanje rada nastavnika od strane studenata				
b) samovrednovanje nastavnika				
c) analizu uspješnosti studiranja				
d) procjenu dostupnosti i primijenjenosti nastavnih materijala				
e) institucijski koordinirano neposrednu redovitu komunikaciju sa studentskim predstavnicima				
f) vrednovanje od strane kolega				
2. Rezultati vrednovanja rada nastavnika se objavljuju i raspravljaju na tematskim sjednicama vijeća sastavnice				

3. Sastavnica u postupku izbora u zvanje posjeduje propisane dodatne uvjete za izbor u znanstvenonastavno zvanje				
4. Sastavnica potiče trajno osposobljavanje i unapređivanje nastavničkih kompetencija za rad u nastavi				
V. Resursi za učenje i podršku studentima				
1. Sastavnica osigurava dostupnost prikladnih resursa za učenje za sve predmete				
a) dostatan broj studentskih mjesta u predavaonicama, laboratorijima/ praktikumima i drugim nastavnim bazama				
b) predavaonice/laboratoriji u kojima se odvija nastava opremljene su potrebnom infrastrukturom koja osigurava korištenje suvremenih nastavnih metoda				
c) knjižnica sastavnice raspolaže svim naslovima koji su propisani kao literatura na svim predmetima koji se izvode				
d) knjižnica raspolaže odgovarajućim prostorom, opremom i stručnim knjižničnim osobljem koji osigurava učinkovit pristup i korištenje resursa svim studentima				
e) dostatan broj potrebnih računalnih programa				
f) mrežne stranice s nastavnim materijalima za sve predmete				
g) odgovarajući prostor za učenje				
2. Službe potpore (studentska služba, knjižnica, ...) su dostupne svim studentima s radnim vremenom usklađenim sobavezama studenata				
3. Sastavnica redovito prati i unapređuje učinkovitost službi potpore za studente				
4. Sastavnica posjeduje upisnu politiku i kvalitetan razredbeni postupak kojim se osigurava upis studenata koji iskazuju najviše kapaciteta za uspjeh u studiju				
5. Sastavnica u suradnji sa studentskim organizacijama pravovremeno informira studente o studentskim pravima i obvezama				
6. Nastavnici imaju javno				

objavljene predviđene termine konzultacija te su dostupni putem elektroničke pošte				
7. Sastavnica omogućuje uključivanje studenata u sve aspekte znanstvenonastavnog rada i promicanje kvalitete rada				
8. Sastavnica studentima osigurava mentora/tutora				
9. Sastavnica posjeduje smjernice za uključivanje studenata s posebnim potrebama				
VI. Sustav informiranja				
1. Sastavnica posjeduje informacijski sustav koji sadrži ažurirane podatke o funkcioniranju svih studijskih programa				
2. Informacijski sustav sadrži podatke o:				
a) razredbenom postupku				
b) studentima				
c) akademskom osoblju				
d) administrativno--tehničkom osoblju				
VII. Informiranje javnosti				
1. Sastavnica redovito objavljuje pravovremene, nepristrane i objektivne informacije o studijskom programu i diplomama koje nude				
2. Službene mrežne stranice sastavnica sadrže (na hrvatskom i engleskom):				
a) osnovne podatke o ustanovi				
b) temeljne pravne akte ustanove				
c) podatke o ustroju i djelatnicima s navedenim podacima za kontakt				
d) podatke o nastavnim i drugim programima				
e) pravovremene podatke o izvedbi studijskih programa				
f) natječaje za upis u programe sastavnica i kriterije za upis				
g) podatke o dostupnim resursima za studiranje sa poveznicama na detaljnije podatke				
h) podatke o i podatke korisne bivšim studentima (alumni)				
i) podatke o međunarodnoj suradnji				
j) podatke o znanstvenoj djelatnosti				

SVEUČILIŠTE U ZADRU
Odjel za kroatistiku i slavistiku

KLASA: 012-01/11-01/02
URBROJ: 2198-1-79-34/11-01

Pročelnik Odjela
Prof. dr. sc. Slavomir Sambunjak