

Odjel za kroatistiku i slavistiku  
Sveučilište u Zadru

Akcijski plan za unaprjeđenje kvalitete  
za razdoblje 2016. – 2020.

---

Datum i mjesto:

Odgovorna osoba i potpis:

---

## Uvod

U postupku reakreditacije visokih učilišta, koja je temeljem godišnjeg plana Agencije za znanost i visoko obrazovanje provedena u akademskoj godini 2014./2015., vrednovan je Odjel za kroatistiku i slavistiku (Odsjek za hrvatski jezik i književnost, Odsjek za ruski jezik i književnost) Sveučilišta u Zadru. Uzimajući u obzir izvješće stručnog povjerenstva imenovanog od strane Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, ocjenu kvalitete koju je donijelo isto povjerenstvo, očitovanje Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru i izvješće o zadovoljavanju kvantitativnih kriterija dobivenih iz informacijskog sustava Mozvag te podatke o uvjetima koje visoko učilište treba ispunjavati u postupku reakreditacije sukladno Pravilniku o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta (NN, 24/10) i Pravilniku o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (NN, 83/10), Akreditacijski savjet je na 68. sjednici održanoj dana 17. studenog 2015. godine donio stručno mišljenje. Vezano uz uvjete propisane dvama navedenim Pravilnicima, utvrđeno je da Odjel za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru ispunjava propisane uvjete. Također, predloženo je naknadno praćenje Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru kako bi se utvrdilo unaprjeđenje kvalitete sukladno preporukama proizašlim iz postupka reakreditacije.

Sukladno svemu navedenom, a temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te uz mišljenje Akreditacijskog savjeta, Agencija za znanost i visoko obrazovanje preporučila je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela djelatnosti visokog obrazovanja Sveučilišta u Zadru koja se odnosi na sve studijske programe koji se izvode na Odjelu za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru i izdavanje potvrde Sveučilištu u Zadru o ispunjavanju uvjeta za obavljanje dijela znanstvene djelatnosti na Odjelu za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru iz znanstvenog područja humanističkih znanosti.

Naknadno praćenje dijela djelatnosti uključuje donošenje akcijskog plana Odjela za kroatistiku i slavistiku Sveučilišta u Zadru u cilju unaprjeđenja kvalitete u narednih pet godina (2016.-2020.). Na navedenom Odjelu donesen je akcijski plan vezan uz preporuke za poboljšanje koje su sadržane u izvješću stručnog povjerenstva, a koje predstavljaju sastavni dio akreditacijske preporuke.

## 1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete

### 1.1.

1.1.1. Potrebno je osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.

1.1.2. Potrebno je učinkovito provođenje akcijskog plana Sveučilišta na razini odjela.

Ovi bi postupci trebali biti maksimalno učinkoviti kako bi se smanjile administrativne obaveze nastavnog osoblja.

1.2. Potrebno je razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.

### 1.3.

1.3.1. Potrebno je uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.

1.3.2. Potrebno je uvesti postupke prepoznavanja i poticanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Sam pojam "akademsko osoblje" jasno ukazuje na to da se od njih, uz nastavni, očekuje i znanstveni rad.

1.4. Potrebno je razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijava za značajnije međunarodne projekte, primjerice unutar programa Obzor 2020. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijava na veće projekte te razmjenu dobre prakse.

## 2. Studijski programi

### 2.1.

2.1.1. Potrebno bi bilo uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja.

2.1.2. Potrebno bi bilo pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.

2.2. Potrebno bi bilo uspostaviti postupke redovite revizije kurikuluma i studijskih programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, ali i na godišnjoj razini s obzirom na studentsku evaluaciju nastave i prolaznost na ispitima, čime bi se osigurala ažuriranost nastavnih materijala.

2.3. Sveučilište / Odjel bi treba(l)o uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.

2.4. Sveučilište / Odjel bi treba(l)o poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.

2.5. Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.

### **3. Studenti**

- 3.1. Uz rezultate državne mature Sveučilište / Odjel bi moglo/-ao razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim interesima.
- 3.2. Na razini Sveučilišta / Odjela potrebno je uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.
- 3.3.
  - 3.3.1. Potrebno je dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.
  - 3.3.2. Trebalo bi uvesti mentorstvo-tutorstvo na diplomskoj razini.
- 3.4. Treba razmotriti uvođenje formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajena u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.

### **4. Nastavnici**

- 4.1. Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studentske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.
- 4.2. Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.
- 4.3. Sveučilište bi trebalo uspostaviti različite oblike profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja.
- 4.4. Povjerenstvo preporučuje reviziju postojećih administrativnih postupaka kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogle biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.
- 4.5. Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima.

### **5. Znanstvena i stručna djelatnost**

- 5.1. Povjerenstvo preporučuje Sveučilištu / Odjelu da uspostavi postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini cijelog Sveučilišta.
- 5.2. Povjerenstvo preporučuje proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.

- 5.3. Neophodno je osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta / Odjela u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.).
- 5.4. Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.
- 5.5. Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.
- 5.6.
  - 5.6.1. Sveučilište bi trebalo razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.
  - 5.6.2. Trebalo bi razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.

## **6. Međunarodna suradnja i mobilnost**

- 6.1. Potrebno je razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi se studentima po povratku na matične odjele Sveučilišta u Zadar dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.
- 6.2.
  - 6.2.1. Treba sustavno poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.
  - 6.2.2. Nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.
  - 6.2.3. Treba uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (ne-akademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz zemalja EU, ali i ne EU.
- 6.3. Nema formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).

## **7. Resursi, stručne službe, prostor, oprema i financije**

- 7.1. Potrebno je pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.
- 7.2. Neophodno je reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstven i u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti *online* pretraživanje bibliografskog sadržaja.
- 7.3. Trebalo bi razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr.

po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.

- 7.4. Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.
- 7.5. Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.

	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</b>						
1.1.1.	Osigurati učinkovitu primjenu dogovorenih postupaka za rješavanje etičkih pitanja i studentskih primjedbi.	1. Održati tematski sastanak sa studentima (Upoznati ih pobliže s <i>Etičkim kodeksom (2010.)</i> , <i>Pravilnikom o studijama i studiranju (2015.)</i> i dr.)  2. Postaviti na odjelu kutiju ili poštanski sandučić za anonimne studentske prigovore i sugestije i u skladu s dobivenim osigurati povratne informacije individualno ili putem radionica/tematskih sastanaka te predložiti odgovarajuće aktivnosti.	31.03.2017.  31.12.2016.	1. Zapisnik sa sastanka.  2. Postavljanje kutije.	1. Kontinuirano se održava.  2. U pripremnj fazi.	Stručna vijeće odjela, odjelni POUK.
1.1.2.	Učinkovito provođenje akcijskog plana Sveučilišta na razini Odjela.	Budući da strateški plan proizlazi iz Sveučilišne strategije, donošenje strateških planova nije obvezno za odjele. Odjel će donijeti akcijski plan i/ili uskladiti postojeći s akcijskim planom Sveučilišta u Zadru i objaviti ga na mrežnoj stranici Odjela. Jednom	31.12.2016.	Donesen i/ili usklađen akcijski plan i objavljen na mrežnim stranicama	Realizirano donošenje akcijskog plana Odjela. Realizirano je objavljivanje akcijskog	Stručno vijeće odjela, odjelni POUK.

		godišnje podnositi izvješće o provedbi akcijskog plana.		Odjela. Izvješća o realizaciji aktivnosti.	plana Odjela na mrežnim stranicama.	
1.2.	Razviti planove za osiguravanje održivosti i razvoja Sveučilišta i u slučaju smanjenja proračuna i nemogućnosti novih zapošljavanja. Ovo bi moglo uključivati planove i učinkovite mehanizme podrške za osiguravanje prihoda iz različitih izvora.	Iako preporuka nije u ingerenciji Odjela, Odjel može poticati prijavljivanje i uključivanje Odjela u znanstveno-stručne projekte te sklapanje ugovora o poslovnoj suradnji s drugim dionicima zajednice (državnim tijelima, gospodarskim subjektima i dr.)	2020.	Izvješća o znanstven o-stručnim projektima . Ugovori o poslovnoj suradnji.	U pripremnj fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela.
1.3.1.	Uvesti učinkovite programe profesionalnog razvoja zaposlenika, naročito mlađeg akademskog osoblja.	1)Poticati i osiguravati usavršavanje akademskog osoblja.  2) Organizirati tematske radionice ili webinare profesionalnog razvoja na kojima stariji kolege (s matičnog ili drugog sveučilišta) mogu podijeliti korisna iskustva s mlađim zaposlenicima.  3) U koordinaciji s Upravom donijeti plan stručnog usavršavanja na Odjelu.	2016.-2020.	1) Potvrde o provedenom usavršavanju.  2) Odluke i zapisnici sa Stručnog vijeća i tematskih radionica.	Provodi se kontinuirano.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK.



1.3.2.	Uvesti postupke prepoznavanja i nagrađivanja izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu.	<p>1) Nastaviti poticati izvrsnost u akademskom radu; utvrditi kriterije o nagrađivanju i/ili poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na Odjelu.</p> <p>2) Pratiti znanstveno-istraživačku djelatnost članova Odjela, podnositi izvješće i planirati daljnje aktivnosti.</p> <p>3) Dodjela Rektorove nagrade.</p>	<p>1) 31.3. 2018.</p> <p>2) 31.3. 2017.</p> <p>3) Ožujak svake godine.</p>	<p>1) Usvojeni kriteriji o nagrađivanju izvrsnosti.</p> <p>2) Izvješća.</p> <p>3) Nagrađeni djelatnici.</p>	<p>1) U pripremnj fazi.</p> <p>2) Realizirano.</p> <p>3) Realizacija jednom godišnje.</p>	<p>1) Članovi Odjela, Stručno vijeće Odjela.</p> <p>2) Članovi Odjela, Stručno vijeće Odjela, SuZ.</p> <p>3) Uprava SuZ.</p>
1.4.	Razviti odgovarajuću administrativnu podršku za pripremanje prijava za značajnije međunarodne projekte. Sveučilište bi trebalo uspostaviti ured koji bi osiguravao administrativnu pomoć prilikom prijava na veće	U sklopu integriranog sveučilišta Odjel je oslonjen na administrativnu podršku na razini SuZ.	2016.-2020.	Projekti kojima je pružena administrativna pomoć Ureda za znanost	U početnoj fazi na razini SuZ.	SuZ.

	projekte te razmjenu dobre prakse.			SuZ.		
--	------------------------------------	--	--	------	--	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.1.	Uvesti neovisnu procjenu standarda i postupaka ocjenjivanja te njihove usklađenosti s prethodno definiranim ishodima učenja	Provjeriti ishode učenja i opterećenost studenata po kolegijima i studijskom programu i preispitati metode ispitivanja. Provjeriti koliko je praksa u skladu s Pravilnikom o studiranju.	2020.	Analiza i usklađivanje silabusa.	Kontinuirano se provodi.	SuZ, članovi odjela, stručno vijeće Odjela.
2.1.2.	Pristupiti rješavanju problema vrlo niske prolaznosti na nekim kolegijima, primjerice uvođenjem strožih upisnih kriterija ili prilagodbom postupaka ocjenjivanja kako bi oni točnije odražavali ishode učenja.	Analiza problema niske prolaznosti. Unaprijediti sustav mentorstva-tutorstva (redoviti sastanci i praćenje studenata); dodatna nastava za suvremene jezike.	31.3.2018.	Rezultati analize. Izvješće o aktivnosti. Poboljšana prolaznost.	Kontinuirano se provodi.	Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK, članovi Odjela.
2.2.	Uspostaviti postupke redovite revizije kurikulumu i studijskih programa kako bi se osiguralo da su nastavni materijali ažurirani i relevantni za buduće karijere	Provoditi postupke revizije studijskih programa svakih pet godina sustavno, ali i jednom godišnje u	2020.	Revidirani studijski programi. Zapisnici sa sjednica Senata o	Provodi se kontinuirano svaku godinu.	Stručno vijeće Odjela, članovi Odjela,

	završenih studenata, da postoji progresija sadržaja kroz program te da ne postoji udvostručavanje nastavnog sadržaja. Nakon uspostave takvih postupaka, kurikulum bi se mogao revidirati svakih 5 godina, ali i na godišnjoj razini s obzirom na studentsku evaluaciju nastave i prolaznost na ispitima, čime bi se osigurala ažuriranost nastavnih materijala.	manjem omjeru te ih usklađivati s potrebama tržišta rada.		usvojenim promjenama u studijskim programima.		odjelni POUK, članovi Senata.
2.3.	Uspostaviti pouzdan sustav prikupljanja i analiziranja podataka o zapošljavanju završenih studenata.	Osnovati Alumni klub na razini Sveučilišta / Odjela te anketirati završene studente.	30.9.2018.	Osnovan Alumni klub. Rezultati anketa.	U razvijenoj fazi.	SuZ, Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK.
2.4.	Poticati otvorenu raspravu o vrijednosti i značaju humanističkih znanosti u hrvatskom društvu te u nju uključiti i predstavnike iz privatnog i javnog sektora.	Radionice i susreti s predstavnicima privatnog i javnog sektora. Gostujuća predavanja. Znanstveni skupovi Okrugli stolovi.	31.12.2018.	Izvješća.	Provodi se kontinuirano.	SuZ, Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK, članovi Odjela.

2.5.	Potrebno bi bilo razmotriti i uvesti različite oblike e-učenja, naročito na studijima stranih jezika. Veće i pravilno korištenje mogućnosti e-učenja olakšalo bi i problem visokog radnog opterećenja nastavnika.	1) Ciljano poticati samostalno učenje pomoću e-alata. 2) Korištenje pomoćnih sustava e-kolegija i informacijskih alata koji potpomažu klasičnoj nastavi. 3) Organizirati radionice i različite oblike usavršavanja za nastavnike. Poticati nastavnike na korištenje oblika e-učenja.	31.12.2018.	Izvješća i potvrde o provedenoj radionici. Povećanje broja kolegija u sustavu Merlin.	1) Kontinuirano se provodi. 2) Kontinuirano se provodi. 3) Kontinuirano se provodi.	SuZ, članovi Odjela, odjelni POUK.
------	---	--	-------------	---	---	------------------------------------

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>3. Studenti</b>						
3.1.	Uz rezultate državne mature razmotriti i uvođenje dodatnih provjera pri upisu koje bi pomogle u usmjeravanju studenata na studije i kolegije koji najbolje odgovaraju njihovim	Analizirati situaciju i razmatrati potrebu za dodatnim provjerama, prilagoditi vrednovanje određenih predmeta za upis na studij, dodatno vrednovati pojedinačna postignuća.	2016.-2020.	Promjene kriterija pri upisu.	Realizirano uvjetima upisa na pojedine studije.	SuZ, Stručno vijeće Odjela.

	interesima.					
3.2.	Uvesti postupke redovitog informiranja studenata o tome kako se rješavaju pitanja koja se njih izravno tiču.	Unaprijediti postupke redovitog informiranja. Redoviti sastanci sa studentima, individualne konzultacije.	2020.	Izvešće.	Kontinuirano se provodi.	SuZ, Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK, članovi Odjela, studentski predstavnici.
3.3.1.	Dodatno razvijati kontakte s alumnijima. U ovome bi pogledu trebalo razviti čvrstu i jasnu politiku kako bi se osiguralo da se kontakti s alumnijima održavaju i nadograđuju te koriste ne samo kao izvor informacija već i kao temelj budućih inicijativa i suradnji.	Osnovati Alumni klub na Odjelu i unaprjeđivati njegov rad (vidi aktivnost 2.3.).	31.3.2018.	Izvešće o osnivanju kluba, Pravilnik o radu, izvješće o aktivnostima.	Realizirano.	Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK.
3.3.2.	Uvesti mentorstvo i/ili tutorstvo na diplomskoj razini.	Uvođenje sustava mentorstva i/ili tutorstva na diplomskom studiju prema modelu na preddiplomskoj razini.	31.3.2017.	1) Odluka o nastavnicima mentorima ili studentima tutorima. 2) Izvešća o mentorstvu/tutorstvu i održanim sastancima.	1) U pripreмној фази. 2) u pripreмној фази.	Stručno vijeće Odjela, odjelni POUK.
3.4.	Razmotriti uvođenje	1) Preispitati već postojeći žalbeni	2020.	1) Izvešće o	1)	SuZ,

	<p>formalnog žalbenog postupka za studente koji ne polože ispit. Postojeća praksa koja studentima na njihov zahtjev dopušta ponavljanje ispita nije uobičajena u međunarodnim okvirima, a može imati i negativan utjecaj na vrijednost završne kvalifikacije ukoliko višestruka polaganja ispita ne daju pravu ocjenu ostvarenih ishoda učenja. U žalbeni postupak bi trebao biti uključen i studentski predstavnik.</p>	<p>postupak na razini Sveučilišta i shodno tome odlučiti o daljnjim izmjenama/nadopunama i sl. 2) Unaprijediti sam nastavni proces u smislu da se planirani ishodi postignu sa što manjim brojem izlazaka na ispit [uvođenjem novih načina skupljanja bodova, npr.: omogućiti studentima što veći broj kolokvija (na kolegijima gdje ne postoje ili postoje u manjoj mjeri) kako bi preko njih kontinuirano izvršavali svoje obveze i time ne dovodili u pitanje broj izlazaka na ispite].</p>		<p>provedenom postupku.  2) Uskladiti nastavno opterećenje s ishodima učenja.</p>	<p>Kontinuirano se provodi.  2) Kontinuirano se provodi.</p>	<p>Stručno vijeće Odjela.</p>
--	--	--	--	---	--	-------------------------------

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>4. Nastavnici</b>						
4.1.	<p>Ministarstvo bi trebalo razmotriti može li se sveučilištima omogućiti veća autonomija u odlučivanju o novom zapošljavanju, unutar postojećih proračunskih ograničenja. Ova bi promjena bila potrebna kako bi sveučilišta</p>	<p>Nije u nadležnosti Odjela ni Sveučilišta u Zadru.</p>				<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.</p>

	<p>mogla osigurati odgovarajući omjer kvalificiranog akademskog osoblja i studenata za studijske programe koje nude. Time bi se Sveučilištu u Zadru također omogućio daljnji razvoj strateških prioriteta i vlastitih doktorskih programa.</p>					
4.2.	<p>Trenutna financijska ograničenja ozbiljno ugrožavaju bilo kakav oblik rasta i razvoja. Uprava Sveučilišta ima veliku prednost zbog otvorene podrške nastavnog osoblja, no važno bi bilo ne izgubiti tu podršku nepotrebnim rezanjima troškova koji bi mogli izazvati negativan učinak i ugroziti kvalitetu i ugled Sveučilišta.</p>	<p>Nije u nadležnosti Odjela ni Sveučilišta u Zadru.</p>				<p>Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.</p>
4.3.	<p>Sveučilište bi trebalo uspostaviti različite oblike profesionalnog usavršavanja nastavnih i istraživačkih vještina i kapaciteta znanstveno-nastavnog osoblja</p>	<p>Nastaviti s postojećom praksom poticanja i osiguravanja usavršavanja akademskog osoblja.</p>	<p>2020.</p>	<p>Izvješća i potvrde o provedenim aktivnostima.</p>	<p>Kontinuirano se provodi.</p>	<p>Sveučilište u Zadru.</p>
4.4.	<p>Revidirati postojeće administrativne postupke kako bi se utvrdilo na koji bi način oni mogli biti učinkovitiji, a s ciljem smanjenja administrativnih obaveza nastavnog osoblja.</p>	<p>Sveučilište bi trebalo u ove svrhe (više) angažirati informatičku službu koja bi mogla koordinirati dio administrativnih obaveza</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>Reorganizacija u raspodjeli administrativnih poslova.</p>	<p>U pripremnoj fazi.</p>	<p>SuZ.</p>

		preko repozitorija i sl.				
4.5.	Sveučilište prikuplja i analizira podatke o radnom opterećenju nastavnog osoblja u nastavi i u znanstveno-istraživačkom radu, ali ne i u administrativnim poslovima. Tijekom razgovora s nastavnicima Povjerenstvo je steklo dojam kako je upravo ovo područje (administrativni poslovi) ono koje, u svjetlu recentnih financijskih rezova, nastavnicima stvara možda najviše poteškoća. Povjerenstvo svakako preporučuje bolje praćenje ovoga dijela rada.	Ispitati i utvrditi realnu administrativnu opterećenost. Napraviti plan smanjenja postupaka ili bolje raspodjele administrativnih obveza.	31.12.2018.	Izvješće o raspodjeli administrativnih poslova.	U pripremnjoj fazi.	Sveučilište u Zadru, Stručno vijeće Odjela.

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>5. Znanstvena i stručna djelatnost</b>						
5.1.	Uspostaviti postupke vlastitog vrednovanja kvalitete i kvantitete znanstveno-istraživačkog rada, a primjere dobre prakse predstavlja na razini Odjela / Sveučilišta.	Izraditi kriterije o nagrađivanju i poticanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu. Organizirati predstavljanja istraživačkih projekata.	Kontinuirano prikupljanje podataka.	Kriteriji nagrađivanja. Izvješća o nagrađenim djelatnicima.	U pripremnjoj fazi.	SuZ, Stručno vijeće Odjela.



5.2.	Proaktivniji pristup međunarodnoj suradnji i sudjelovanju u većim međunarodnim projektima, odnosno veće sudjelovanje u istraživačkom i financijskom aspektu međunarodnih znanstveno-istraživačkih projekata.	Poticanje djelatnika Odjela na prijavljivanje projekata i bolju iskorištenost Ureda za znanost koji je osnovan u tu svrhu. Organizirati radionicu na temu pretraživanja i prijave projekata. Organizirati radionice na kojima bi se predstavili primjeri dobre prakse prijavljenih projekata.	2020.	Izvješća o provedenoj aktivnosti.	U pripremnj fazi.	SuZ, Stručno vijeće Odjela.
5.3.	Osigurati dodatnu administrativnu podršku znanstvenom osoblju Sveučilišta / Odjela u kvalitetnom pripremanju prijave za međunarodne projekte (kao što je već navedeno pod 1.4.).	Proširiti projektni tim unutar Ureda za znanost SuZ.	2018.	Veći broj stručnih osoba u Uredu za znanost, od kojih je dio zadužen za pripremu projektne dokumentacije, dio za izradu proračuna projekta i sl.	U pripremnj fazi.	SuZ.
5.4.	Povjerenstvo je iznenadila činjenica da doktorandi dobivaju različite oblike	Nije u nadležnosti odjela.	2020.	Pružanje istih oblika pomoći.	Realizirano.	SuZ.

	podrške od Sveučilišta ovisno o tome jesu li znanstveni novaci ili ne. Ovo je u suprotnosti s očekivanjem da svaki doktorand ima pravo na isti oblik podrške za razvoj svog znanstveno-istraživačkog rada te neophodnih znanja i vještina.					
5.5.	Objavljivanje članaka u znanstvenim časopisima ne bi trebalo biti obavezno za studente doktorskih studija. Istraživački projekti doktoranada rezultiraju nizom različitih ishoda i razvijaju se različitim dinamikama te bi to valjalo poštivati.	Nije u nadležnosti Odjela. Postupati u skladu s programima doktorskih studija.	2020.	Programi doktorskih studija.	Realizirano.	Stručno vijeće PDS-a.
5.6.1.	Razmotriti upotrebu termina "akademsko osoblje" umjesto "nastavnici" ili "nastavno osoblje" za osoblje u punom radnom odnosu koje predaje na preddiplomskoj i diplomskoj razini.	Nije u nadležnosti Odjela.	2020.	Odluka o upotrebi termina „akademsko osoblje“ umjesto „nastavnici“ ili „nastavno osoblje“.	U pripreмноj fazi.	Ministarstvo znanosti, SuZ.
5.6.2.	Razviti sustave vrednovanja kvalitete, a ne samo kvantitete znanstveno-istraživačkog rada te sustave	Aktivnosti vezane uz preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1. Dio preporuke ne odnosi	2020.	Indikator provedbe vezan je uz indikatore	Vidi 1.3.1., 4.5., 5.1.	Vidi 1.3.1., 4.5., 5.1.

	nagrađivanja izvrsnosti u znanstvenom kao i u nastavnom radu. Dojam je Povjerenstva da dio osoblja doživljava istraživački rad kao hobi umjesto kao profesionalnu aktivnost. Promjenom terminologije naglasilo bi se da se od akademskog osoblja osim nastavnog očekuje i visoka razina znanstveno-istraživačkog rada. Trebalo bi također poraditi i na razvoju učinkovitijih administrativnih postupaka ili osiguravanju dodatne administrativne podrške kako bi se pratilo i smanjilo administrativno opterećenje akademskog osoblja.	se na akcijski plan.		provedbe za aktivnosti kod preporuke 1.3.1., 4.5., 5.1.		
--	---	----------------------	--	---	--	--

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>6. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>						
6.1.	Razviti postupke priznavanja dijela studija provedenog na drugim sveučilištima kako bi	1) Odrediti postupak priznavanja ECTS bodova po povratku s	2020.	1) Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti.	1) Realizirano. Pročišćeni tekst Pravilnika o	1) SuZ.

	se studentima po povratku na Odjel / Sveučilište dodijelio odgovarajući iznos ECTS-a.	<p>mobilnosti.</p> <p>2) Konzultacije s ECTS-i i Erasmus-koordinatoricama obaju Odsjeka i upravom Odjela te pomoć pri izradi individualnih ugovora o učenju.</p> <p>3) Obavješćavanje na mrežnim stranicama Odjela o programima mobilnosti i dr.</p>		<p>2) Broj ostvarenih mobilnosti tijekom pojedine akad. god.</p> <p>3) Objavljeni natječaji o različitim programima mobilnosti.</p>	<p>mobilnosti usvojen 2015.</p> <p>2) Realizirano.</p> <p>3) Realizirano.</p>	<p>2) Odjelni ECTS-i i Erasmus-koordinatori.</p> <p>3) Administrator za mrežne stranice odjela.</p>
6.2.1.	Poticati povećanje mobilnosti znanstveno-nastavnog osoblja i dulje boravke na sveučilištima u inozemstvu.	Nastaviti s praksom sudjelovanja nastavnika u Erasmus+ i drugim programima razmjene. Potrebno je povećati kvotu odlazne mobilnosti za nastavno osoblje.	2020.	Izvešća nastavnika koji su ostvarili mobilnost.	Kontinuirano se provodi.	SuZ, nastavno osoblje SuZ.
6.2.2.	Nastojati privući i osigurati radna mjesta za izvorne govornike stranih jezika.	Nije u nadležnosti Odjela da osigura radna mjesta, ali treba u suradnji s Upravom ispitati mogućnost povećanja kvote te nastojati privući i osigurati izvorne govornike jezika u obliku vanjske suradnje	2020.	Ostvarena vanjska suradnja s izvornim govornikom stranog jezika.	Kontinuirano se provodi.	MZOS.

		na odjelima na kojima oni ne postoje.				
6.2.3.	Uspostaviti mehanizme privlačenja stranih (neakademskih) stručnjaka kao gostujućih predavača. Ovime bi se mogla povećati ponuda kolegija na stranim jezicima te potaknuti dolaznu mobilnost studenata iz zemalja EU, ali i ne EU.	<p>1) Unaprijediti već postojeću suradnju i sklopiti novu sa sveučilištima i drugim interesantnim institucijama u inozemstvu.</p> <p>2) Poticati uvođenje izbornih kolegija na stranom jeziku ovisno i interesima dolaznih studenata.</p> <p>3) Organizirati gostovanja znanstvenika i predavača iz inozemstva.</p> <p>4) Održavati nastavu i skupove na stranim jezicima.</p>	2020.	<p>1) Potpisani Ugovori o suradnji.</p> <p>2) Usporedba broja kolegija na stranom jeziku u tekućoj akad. god. s brojem istih u narednoj akad. god.</p> <p>3) Izvješća o održanim predavanjima .</p> <p>4) Izvješća o održanim skupovima.</p>	<p>1) U naprednoj fazi.</p> <p>2) U naprednoj fazi.</p> <p>3) U pripreмној fazi.</p> <p>4) Kontinuirano se provodi.</p>	<p>1) Stručno vijeće Odjela, SuZ.</p> <p>2) Stručno vijeće Odjela.</p> <p>3) Članovi Odjela.</p> <p>4) Članovi Odjela, Stručno vijeće Odjela, organizacijski odbor skupa.</p>

6.3.	Nema formalne strukture nagrađivanja ili priznavanja sudjelovanja u međunarodnim aktivnostima (projekti, mobilnost).	Izraditi kriterije o nagrađivanju izvrsnosti u nastavnom i istraživačkom radu na međunarodnoj razini.	31.3.2018.	Usvojeni kriteriji, izvješća o nagrađenim djelatnicima.	U pripremnoj fazi.	Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.
------	--	---	------------	---	--------------------	--------------------------------------

Oznaka*	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</b>						
7.1.	Pronaći načine za smanjenje administrativnog opterećenja nastavnog osoblja, bilo zapošljavanjem dodatnog administrativnog osoblja ili razvijanjem učinkovitijih postupaka administriranja. Administrativno opterećenje nastavnog osoblja trebalo bi pratiti kako bi se osiguralo da ono ne utječe na kvalitetu njihovih nastavnih i istraživačkih aktivnosti.	1) Napraviti kvalitativnu i kvantitativnu analizu poslova koju rade nastavnici na Odjelu i stručne službe na Sveučilištu. 2) Pratiti administrativno opterećenje djelatnika na Odjelu i utvrditi opterećenje djelatnika na godišnjoj razini, i ravnomjerno raspodijeliti administrativne poslove. Napraviti plan aktivnosti na Odjelu prema kojemu bi se raspodijelile administrativne obveze	1) 31.3.2017. 2) 31.3.2017.	1) Izrađen dokument analize poslova koju rade nastavnici i stručne službe. 2) Analiza raspodjele. Odluka o raspodjeli.	1) U pripremnoj fazi. 2) U pripremnoj fazi.	1) Ured za kvalitetu SuZ. 2) SuZ, Stručno vijeće Odjela, Odjelni POUK.

		<p>na sve djelatnike Odjela kroz cikluse.</p> <p>3) Sukladno dobivenim rezultatima analize razmotriti mogućnosti za smanjenje pojedinih administrativnih opterećenja i objedinjavanje pojedinih izvještaja (npr. o znanstvenoj djelatnosti i sl.).</p> <p>4) Unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja.</p>	<p>3) Rujan 2017.</p> <p>4) Rujan 2017.</p>	<p>3) Izraditi jedinstvene obrasce koji objedinjuju potrebe za podacima od više službi ili isto ostvariti preko repozitorija.</p> <p>4) Stvaranje prijedloga za unaprjeđenje korištenja IT i drugih sredstava u cilju učinkovitijih postupaka administriranja, implementacija i obuka djelatnika</p>	<p>3) U pripremnj fazi.</p> <p>4) U pripremnj fazi.</p>	<p>3) Ured za kvalitetu, Ured za znanost, Ured za izdavačku djelatnost.</p> <p>4) SuZ, Informatička služba.</p>
7.2.	Reorganizirati i objediniti fragmentirane knjižnične prostore te izraditi jedinstveni u potpunosti digitaliziran katalog. Potrebno je povećati	1) Aktivno aplicirati na projekte sufinancirane od strane EU kako bi se izgradila Sveučilišna .	1) Kontinuirano.	1) Broj prijavljenih projektnih prijedloga. Vrijednost	1) U pripremnj fazi.	1) SuZ, Ured za infrastrukturne fondove i razvoj.

	<p>prostorne kapacitete namijenjene za samostalno učenje studenata te studentima omogućiti <i>online</i> pretraživanje bibliografskog sadržaja.</p>	<p>2) Napraviti analizu korištenja prostora i u okviru mogućnosti povećati prostor za samostalno učenje. 3) Vlastitim sredstvima osigurati nabavku baza podataka sukladno utvrđenim prioritetima.</p>	<p>2) Siječanj 2017. 3) Kontinuirano.</p>	<p>prihvaćenih projektnih prijedloga. 2) Izrađena analiza. 3) Broj nabavljenih baza podataka.</p>	<p>2) U pripreмној фази. 4) U pripreмној фази.</p>	<p>2) SuZ, Služba za tehničke poslove. 3) Sveučilišna knjižnica.</p>
7.3.	<p>Razmotriti mogućnosti suradnje s drugim sveučilištima i državnim tijelima u osiguravanju administrativne podrške i financijskog savjetovanja (npr. po pitanju troškova poslovanja i plaća zaposlenika) kako bi se nastavnom osoblju olakšala priprema za prijavljivanje na veće međunarodne projekte (Europskog istraživačkog vijeća ili drugih izvora financiranja unutar programa Obzor 2020). Prvi bi korak svakako trebao biti uspostava sveučilišnog ureda za znanstveno-istraživačku</p>	<p>1) Formalizirati dosadašnju suradnju s državnim tijelima i drugim sveučilištima kroz sklopljene ugovore. 2) Osigurati administrativnu podršku za prijavu projekata od strane lokalnih i državnih tijela vlasti (Županijski uredi, MZOS).</p>	2016.-2020.	<p>1) Broj sklopljenih ugovora. 2) Broj ostvarenih suradnji i pomoći dobivenih od strane MZOS-a, Županije i Grada u realizaciji različitih projekata.</p>	<p>1) Poslati prijedloge ugovora dosadašnjim partnerima. 2) Uspostavljanje baze kontakata i intenziviranje suradnje s različitim tijelima vlasti u cilju ostvarivanja suradnje i dobivanja pomoći pri administrativnim poslovima i financijskom savjetovanju.</p>	<p>1) SuZ, Ured za međunarodnu suradnju. 2) SuZ, Ured za međunarodnu suradnju.</p>



	djelatnost s administrativnim resursima u potpunosti usmjerenima na podršku u pripremanju projekata, prijavu na natječaje te vođenje financija kod dobivenih projekata, kao i upravljanje internim financiranjem pilot-istraživanja i manjih projekata.					
7.4.	Potrebno je što skorije osuvremeniti i proširiti laboratorije i laboratorijsku opremu na filološkim studijima kako bi se ona uskladila s međunarodnim standardima te tim studijima osigurala potrebna međunarodna konkurentnost. Za nastavu stranih jezika potrebni su multimedijalni laboratoriji, a Sveučilište bi ozbiljno trebalo razmotriti i nabavu studija za snimanje za potrebe nastave i istraživanja jezičnih odjela i Odjela za lingvistiku.	1) Ispitati mogućnosti nabave opreme za fonolaboratorij i kabinu za prevođenje, te planirati njihovu nabavu. 2) Osigurati dio godišnjeg proračuna filoloških odjela za nabavku, osuvremenjivanje i održavanje laboratorijske opreme neophodne za izvođenje nastave i znanstvenu djelatnost akademskog osoblja.	2016.-2020.	1) Analiza mogućnosti. Plan nabave.  2) Osnivanje i opremanje laboratorija i laboratorijske opreme.	1) U pripreмној фази.  2) U pripreмној фази.	1) SuZ, stručna vijeća odjela.  2) SuZ, stručna vijeća odjela.
7.5.	Sveučilište bi trebalo nastojati povećati svoje	1) Prijava na projekte EU fondova, HZZU i dr.	1) Kontinuiran	1) Ostvareni projekti.	1) U pripreмној фази.	1) SuZ.

	<p>financijske rezerve kako bi se osigurala dugoročna održivost i omogućilo investiranje u značajnije inicijative.</p>	<p>2) Pravilnik o raspodjeli vlastitih sredstava.</p> <p>3) Radionice o gospodarenju financijskim sredstvima na odjelima.</p>	<p>o.</p> <p>2) Prosinac 2017.</p> <p>3) Kontinuiran o.</p>	<p>2) Odluka Senata o raspodjeli vlastitih sredstava.</p> <p>3) Broj održanih radionica i broj sudionika na radionicama.</p>	<p>2) U pripremnoj fazi.</p> <p>3) U pripremnoj fazi.</p>	<p>2) SuZ.</p> <p>3) Interna revizorica SuZ.</p>
--	--	---	---	--	---	--